

# Factura Pequeño Contribuyente

ROCÍO NOHEMÍ, ELIZONDO ESPINO  
 Nit Emisor: 64949745  
 ROCIO NOHEMI ELIZONDO ESPINO  
 33 AVENIDA COLONIA KENNEDY 25-29, zona 18, GUATEMALA,  
 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 2AA088F6-EEAE-4045-B9DC-05D2D084EAD1  
 Serie: 2AA088F6 Número de DTE: 4004397125  
 Numero Acceso:

NIT Receptor: 3378519

Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO  
 CULTURAL Y NATURAL

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2025 13:24:30  
 Fecha y hora de certificación: 01-oct-2025 13:24:30

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, CORRESPONDIENTES AL MES DE OCTUBRE DEL 2025, SEGUN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL No.029-767-2025-DGPCYN-MCD APROBADO MEDIANTE ACUERDO MINISTERIAL 586-2025. CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	/
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten signature]*

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Rocío Nohermi Elizondo Espino	CUI:	1974 74519 0101
Número de contrato:	029-767-2025-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	586-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	6494974-5
Número de Factura:	4004397125	Serie:	2AA089F6
Honorarios Mensuales:	Q 10,000.00	Periodo del Informe:	octubre 2025
Monto Total del Contrato	Q 60,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025

### DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** para la **DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS** de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

### Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesore en la elaboración de cálculos de prestaciones laborales, indemnización, vacaciones, prestaciones post mortem y otras establecidas en la normativa legal vigente y en el Pacto Colectivo de Condiciones de trabajo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, para ex servidores públicos;
- Asesore en los procedimientos de conformación de expedientes para el pago oportuno de prestaciones laborales, así como en la consolidación de datos en materia de prestaciones laborales, lo cual permita contar con datos oportunos;
- Asesore en el análisis y elaboración de informes presupuestarios para el pago de prestaciones, en congruencia a las fuentes de financiamiento, que corresponde;
- Asesore en la gestión de solicitud de pago de prestaciones laborales, indemnización, vacaciones, prestaciones post mortem y otras establecidas en el Pacto Colectivo de Condiciones de trabajo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Asesore para el levantamiento de la base de datos digital sobre los registros de pago para su adecuada administración;
- Asesore en el ordenamiento y control del archivo físico de documentación de pago de prestaciones laborales a ex servidores públicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Asesore en los procedimientos de atención a las personas, beneficiarios y ex servidores públicos, a quienes les corresponde pago de prestaciones laborales;
- Asesore en los procesos de gestión de cuotas de compromiso y devengado, espacios presupuestarios y propuestas de movimientos presupuestarios para el pago de prestaciones laborales, así como las proyecciones presupuestarias necesarias para su liquidación;
- Asesore en la elaboración de cálculos de prestaciones laborales de los servidores públicos por finalización de contrato renglón "031";
- Asesore en la elaboración de cálculos de prestaciones laborales, indemnización, vacaciones, sueldos caídos para ex servidores públicos con Diligencias de Reinstalación.
- Asesore en los procedimientos de conformación de expedientes para el pago oportuno de prestaciones laborales, por Diligencias de Reinstalación.
- Asesore en la elaboración de certificaciones laborales de los ex servidores Públicos, para la conformación de expedientes para pago de prestaciones.
- Otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Rocío Nohermi Elizondo Espino  
Nombre Completo del Contratista

Clester Isaias Quéché Raquíz  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Lic. Clester Isaias Quéché Raquíz  
Delegado de Recursos Humanos  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)